



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 137 DEL 09/05/2022

(COPIA)

OGGETTO:	PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020. AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DI GARA (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ’ - QUOTE SERVIZIO 2018, 2019 e 2020. APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE E MODULO DOMANDA, DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E RELATIVI ALLEGATI. - CUP F11B18000720001 QSFP 2018; - CUP F11B19000630001 QSFP 2019; - CUP F11B20000820001 QSFP 2020. - CIG: 9226120314
-----------------	---

IL COORDINATORE DELL’UFFICIO DI PIANO

Richiamato il Decreto Legislativo 15 settembre 2011, n. 147: Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà.

Premesso che

- la Legge di stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 istituisce istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il suddetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali (LEAS) delle prestazioni sociali professionali;

Dato atto che, per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del medesimo Fondo è destinato agli Ambiti Territoriali Sociali delle Regioni;

Visto il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 11.06.2018, al n.2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018- 2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

Visti:

- i Decreti Interministeriali, di riparto del predetto Fondo tra gli ambiti territoriali della Regione Calabria;
- il Decreto del Ministro delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze di riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del 24 dicembre 2019 - registrato alla Corte dei Conti in data 31 .01 .2020 al numero 177;
- le Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" - annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 141 del 15 settembre 2017;
- le Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" - annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento di interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017.
- le Linee Guida del 21/05/2019 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" Avvio/attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. Integrazione alle Linee Guida del 22 novembre 2018;
- La D.G.R. n. 381 del 10/08/2018 "Approvazione del Piano Regionale 2018/2020 per la Lotta alla Povertà di cui all'art.14 del D.LGS.147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura Nazionale di contrasto alla povertà".
- Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ANNUALITÀ 2019;
- Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ANNUALITÀ 2020;

Dato atto che:

- il distretto Socio-Sanitario n. 3 "Media Valle Crati" è risultato beneficiario dell'assegnazione delle seguenti Quote Servizi del Fondo Povertà (QSFP):
 - annualità 2018 euro 378.580,13;
 - annualità 2019 euro 512.109,00;
 - annualità 2020 euro 831.823,49;
 - nell'ambito del progetto è prevista l'attuazione del servizio di Pronto Intervento Sociale;
 - le somme sono ripartire sulle seguenti annualità:
 - Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) sulla QSFP 2018, CUP F11B18000720001;
 - Euro 216.400,00 (duecentosediciquattrocento/00) sulla QSFP 2019, CUP F11B19000630001;
 - Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) sulla QSFP 2020, CUP F11B20000820001;

Considerato che la somma a base di gara è inferiore ad euro 750.000,00;

Visto:

- l'art. 36, comma 2, lett. c) D.lgs. 50/2016;
- l'art. 63 D.lgs. 50/2016;
- l'art.75, comma 3 D.lgs. 50/2016;
- l'Art. 51 D.L. 31/05/2021, n. 77 - Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;

Ritenuto di provvedere all'aggiudicazione mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016;

Viste le Linee guida nr. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm. i.;

Visto che il servizio, rientra tra quelli di cui al comma 3 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per i quali è obbligatorio l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto pertanto, di dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Ritenuto pertanto, di dovere procedere ad individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio in argomento, attraverso una RDO, utilizzando la procedura negoziata come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. c) del richiamato D.lgs. n. 50/2016;

Considerato però che, con lo strumento del MEPA, possono partecipare solo le ditte ivi iscritte nel catalogo dei Servizi Socio-Assistenziali;

Ritenuto di dover procedere preliminarmente, ai sensi delle "Linee guida nr. 4 di attuazione del D. Lgs.50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016, alla pubblicazione di un avviso per l'individuazione degli operatori economici successivamente da invitare;

Considerato che l'ANAC, quale Autorità di regolazione, nel settore dei servizi sociali, con la delibera n.32 del 20 gennaio 2016, ha dettato le linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali e che, successivamente, con la delibera n.911 del 31 agosto 2016, ha ribadito la validità della delibera n. 32 sugli obblighi di aggregazione e centralizzazione delle committenze ed infine con il comunicato del 14 settembre 2016 sono state fornite indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici in materia di affidamento di servizi sociali;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire: Pronto Intervento Sociale;

b) l'oggetto del contratto: Servizio di Pronto Intervento Sociale, la sua forma: forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e le clausole ritenute essenziali: il servizio dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell'Ambito Socio-Assistenziale n.3 e che sono contenute nel capitolato speciale d'appalto;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Criterio di selezione: procedura

negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del MEPA CONSIP SPA, previa manifestazione pubblica di interesse in base al codice dei contratti e secondo quanto stabilito dalla Delibera n.32/2016 ANAC. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che verranno rispettate le indicazioni sugli obblighi di pubblicazione, D.lgs. 33/2013 (Trasparenza);

Verificata l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione al procedimento de quo, ai fini del rispetto del codice di comportamento adottato con Dpr n.62/2013 e del codice integrativo approvato con deliberazione della giunta comunale n.5 del 27 gennaio 2014;

Visti gli allegati predisposti dal sottoscritto Responsabile:

- *ALLEGATO 1_ Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse;*
- *ALLEGATO 2_ Modulo di partecipazione Manifestazione d'interesse;*
- *ALLEGATO A_ Disciplinare di gara;*
- *ALLEGATO B_ Capitolato;*
- *ALLEGATO C – Lettera d'invito;*
- *ALLEGATO D - Documento di Gara Unico Europeo elettronico (di seguito DGUE);*
- *ALLEGATO E_ Offerta Economica;*
- *ALLEGATO F_ Offerta tecnica;*
- *ALLEGATO G - Dichiarazione sostitutiva esperienza della Ditta;*
- *ALLEGATO H – Dichiarazione costituzione RTI;*
- *ALLEGATO I – Dichiarazione avalimento Ausiliaria;*
- *ALLEGATO L – Dichiarazione avalimento Ausiliata.*

Tenuto conto che il CIG, riferiti all'esecuzione del servizio in argomento, verrà richiesto con la Determinazione di approvazione delle manifestazioni di interesse pervenute;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni nonché tutte le altre norme vigenti in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Vista la Convenzione relativa alle funzioni in forma associata dei servizi socio-assistenziali finanziati con risorse dirette all'Ambito Territoriale n.3 denominato "Media Valle Crati" sottoscritta, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.267/2000, in data 09/02/2018 dai Comuni del Distretto n.3 "Media Valle Crati";

Visti:

- il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali;
- le altre disposizioni rilevanti normative in materia;

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Finanziaria 2019) secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Acquisiti il parere attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento e il visto finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Dato Atto, che la fornitura in parola, sarà soggetta alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, c.d. "split payment" a partire dal 01 gennaio 2015;

Rilevata la propria competenza, data dal Decreto n. 7 del 16 novembre 2021 adottato dal Presidente della Conferenza dei Sindaci relativo alla nomina del Coordinatore e RUP dell'Ufficio di Piano del Distretto nella persona della Sig.ra Maria Teresa Tortorella;

Considerata la determinazione N.148 del 17/11/2021 con la quale si è provveduto ad effettuare la Presad'atto del Decreto n. 7 del 16/11/2021 del Presidente della Conferenza dei Sindaci;

**per le motivazioni espresse in narrativa,
che si intendono qui espressamente confermate e trascritte**

D E T E R M I N A

Di procedere all'acquisizione, previo esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 del servizio Pronto Intervento Sociale all'interno del distretto socio-assistenziale n. 3 di Montalto Uffugo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Di prendere atto che il CIG, riferiti all'esecuzione del servizio in argomento, verrà richiesto con la Determinazione di approvazione delle manifestazioni di interesse pervenute;

Di approvare l'avviso esplorativo, l'istanza di partecipazione per la manifestazione di interesse, capitolato e disciplinare e i relativi allegati in premessa elencati ed allegati alla presente per formarne parte integrante, finalizzato alla eventuale successiva procedura (ex art. 36 comma 2 e 6 del d.lgs.50/2016) in modalità telematica tramite piattaforma Mepa, per affidamento del servizio Pronto Intervento Sociale a valere sul Fondo Povertà – Quote Servizio 2018, 2019 e 2020;

di procedere preliminarmente, ai sensi delle "Linee guida nr. 4 di attuazione del D. Lgs.50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016, alla pubblicazione di un avviso per l'individuazione degli operatori economici successivamente da invitare;

Di dare atto che la somma di euro € 301.333,33 (+ IVA 5%). è imputata sull'apposito capitolo

dedicato al Fondo Povertà 2018–2020, così ripartita:

- Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) sulla QSFP 2018, CUP F11B18000720001;
- Euro 216.400,00 (duecentosediciquattrocento/00) sulla QSFP 2019, CUP F11B19000630001;
- Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) sulla QSFP 2020, CUP F11B20000820001;

di dare atto che le gli operatori economici invitati dovranno presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati e previsti nell'allegata lettera di invito;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Maria Teresa Tortorella;

Di trasmettere il presente atto ai Comuni del Distretto per la pubblicazione sui siti istituzionali nelle forme previste dalla legge e dal Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**IL COORDINATORE E RUP DELL'UFFICIO DI
PIANO**

Maria Teresa Tortorella

PARERI PREVISTI DAL D.lgs. 18.08.2000, Nr. 267

**PER LA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.**

Bisignano, Li 09/05/2022

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
F.to Maria Teresa Tortorella

**PER LA REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.**

Il Responsabile Settore Finanziario
F.to Angelo Baffa

Montalto Uffugo,
09/05/2022

E' copia conforme all'originale.

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e ai sensi della legge n. 69/2009, è pubblicato sugli albi pretori on-line, dei Comuni facenti parte del Distretto n. 3 "Media Valle Crati".

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Bisignano, li
09/05/2022

**IL COORDINATORE E RUP
DELL'UFFICIO DI PIANO**
F.to Maria Teresa Tortorella

ALLEGATO 1

Indagine di mercato preliminare a procedura negoziata, art. 36, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016.

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ -QUOTE SERVIZIO 2018, 2019 E 2020 -.

**CUP F11B18000720001 QSFP 2018; - CUP F11B19000630001 QSFP 2019; -
CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314**

Con determinazione dirigenziale n. 117 del 02/05/2022 è stato approvato il presente avviso, con il quale questo Ufficio di Piano intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura telematica, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento, tramite procedura telematica su piattaforma MEPA, del servizio di Pronto Intervento Sociale a valere sul fondo povertà quote servizio 2018 (CUP: F11B18000720001), 2019 (CUP: F11B19000630001) e 2020 (CUP: F11B20000820001).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

La manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta di cui alla procedura in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Amministrazione proponente

Distretto socio-assistenziale n. 3 "Media Valle Crati" - Comune capofila Montalto Uffugo -Ufficio di Piano - Tel. 0984.951071. Pec: ambito3montalto@pec.it;

Ai sensi dell'art. 31, del D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Tortorella Maria Teresa.

Oggetto e specifiche della procedura

Oggetto della procedura è l'individuazione di operatori economici abilitati sulla piattaforma MEPA (<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>) al fine di un eventuale loro coinvolgimento, nelle gare per l'affidamento di forniture beni e/o servizi a valere sul FONDO POVERTÀ 2018- 2020 attuato dall'Ambito Territoriale n. 3 Media valle Crati:

- Il servizio di Pronto Intervento Sociale per le situazioni di emergenza sociale, quale tipologia di intervento del servizio sociale professionale, è un servizio preposto al trattamento delle emergenze/urgenze, attivo 24 ore su 24, rivolto a tutte quelle situazioni che richiedono interventi, decisioni, soluzioni urgenti e improcrastinabili, in grado di affrontare l'emergenza in tempi rapidi e in maniera flessibile, strettamente collegato con i servizi sociali territoriali. Il servizio va articolato per aree di bisogno e presenta caratteristiche peculiari per ciascuna di esse, con particolare riferimento alle esigenze delle persone cui si rivolge.

Luogo di esecuzione dell'appalto:

I nove Comuni del Distretto Socio-Assistenziale n. 3 "Media Valle Crati".

Durata del contratto:

Presumibilmente 18 mesi, a decorrere dal 01/06/2022 sino al 31/12/2023.

Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura telematica ex art.36 comma 2 e 6 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56 del 19/04/2017 (c.d. Decreto correttivo), tramite piattaforma MePa.

Importo massimo stimato indicativo:

Il valore complessivo presunto per la realizzazione di tutte le attività previste è stato quantificato in € 301.333,33 oltre IVA 5%. Il valore complessivo dell'appalto è presunto in quanto alla ditta affidataria saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Le somme soggette a ribasso sono solo le spese generali pari ad € 18.415,03 (euro diciottomilaquattrocentoquindici/03).

Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016 criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Requisiti di partecipazione:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesta OBBLIGATORIAMENTE l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.P.A. Categoria: Servizi Sociali.

Si specifica che l'abilitazione dev'essere perfezionata alla data della presentazione della manifestazione di interesse.

Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC).

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso alla Camera di Commercio competente territorialmente per attività uguale o compatibile a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia); se società cooperativa o consorzio iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- atto costitutivo e statuto che preveda lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di prestazioni analoghe a quella oggetto della gara (pronto intervento sociale, telefonia sociale, telesoccorso, sportelli Pua o segretariato sociale), rese per conto di enti pubblici e privati di durata complessiva di almeno 12 mesi. È possibile sommare periodi di attività di almeno 6 mesi continuativi. N.B. In caso di RTI, il requisito può essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla capogruppo mandataria.
- Impegnarsi ad impiegare nel servizio, inoltre, il personale qualificato.

Requisiti di capacità Economica e finanziaria:

- Dimostrare di possedere un fatturato medio globale nell'ultimo triennio pari all'importo a base di gara (€ 301.333,33)
- Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità

e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, pena esclusione, apposita manifestazione di interesse inviando:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta secondo il modello di cui all' Allegato n. 2;

L'istanza di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) ai sensi del T. U. 445/2000, del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. Il documento informatico così costituito sostituisce documento cartaceo e la firma autografa. In tal caso non è necessario allegare il documento di identità.

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare l'indirizzo di posta certificata indicata nella domanda per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse:

Le manifestazioni di interesse, redatte in conformità all'allegato modello " Allegato 2) dovranno pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: ambito3montalto@pec.it, **entro e non oltre giorno 16 Maggio 2022 alle ore 12.00**, riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO INVITO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ -QUOTA SERVIZIO 2018, 2019 e 2020."

La data di invio della pec farà fede ai fini della determinazione dell'ordine temporale di presentazione della manifestazione di interesse a partecipare.

Svolgimento della selezione:

Ogni operatore economico che avrà presentato una manifestazione di interesse, con le modalità indicate, verrà inserito in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente

avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Infine gli operatori economici selezionati, in caso di eventuale avvio della procedura di gara, saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito gestita sempre sulla piattaforma MePa;

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto.

Pubblicazione avviso sul sito dell'Ufficio di Piano:

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Bisignano, www.comune.bisignano.cs.it, albo on-line, Ufficio di Piano. Sarà pubblicato per 7 (SETTE) giorni consecutivi dal momento della pubblicazione.

Sarà altresì, pubblicato sul sito ufficiale dei comuni facenti parte del Distretto n. 3.

Ulteriori informazioni:

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP, Sig.ra Tortorella Teresa

II RUP

Sig.ra Maria Teresa Tortorella

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)

Spett.le

Ambito Territoriale n. 3 "Media Valle Crati"

PEC: ambito3montalto@pec.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ - QUOTE SERVIZIO 2018, 2019 E 2020 -.

CUP F11B18000720001 QSFP 2018; - CUP F11B19000630001 QSFP 2019; - CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Prov. _____

in Via _____ n. _____

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ altro

(specificare)

della ditta _____

con sede nel Comune di _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. n. _____ telefax n. _____ pec _____

indirizzo di posta elettronica _____

con Partita IVA n. _____ con codice fiscale n. _____

C H I E D E

Di partecipare alla selezione quale (barrare e completare):

☐ concorrente singolo;

☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata _____

Impresa consorziata _____

Impresa consorziata _____

☐ capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato _____
_____;

☐ mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato _____
_____;

☐ Altro _____
_____;

Che la ditta sopra indicata sia invitata a presentare un'offerta per l'appalto del servizio denominato **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ - QUOTE SERVIZIO 2018, 2019 e 2020-**.

A tal fine, il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per procedura negoziata su MEPA, finalizzata all'affidamento del servizio denominato AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ - QUOTE SERVIZIO 2018, 2019 e 2020 -.
- 2) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) di essere abilitati alla piattaforma MEPA di Consip, all'interno del Bando "Servizi Sociali";
- 4) l'iscrizione al Registro delle imprese della competente Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura per le attività oggetto dell'appalto;
- 5) (alternativamente) l'iscrizione all'albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004 nell'ipotesi in cui l'operatore sia società cooperativa;
- 6) (alternativamente) l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo A, nell'ipotesi in cui l'operatore sia cooperativa sociale di cui all'art. 5, lett. b) Legge 381/1991;
In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al Raggruppamento o Consorzio;
- 7) di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato complessivo, non inferiore a € 301.333,33;
- 8) di avere adeguata capacità economica finanziaria (da dimostrare con la presentazione in sede di gara di idonee referenze bancarie);
- 9) Esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di prestazioni analoghe a quella oggetto della gara (pronto intervento sociale, telefonia sociale, telesoccorso, sportelli Pua o segretariato sociale), rese per conto di enti pubblici e privati di durata complessiva di almeno 12 mesi. È possibile sommare periodi di attività di almeno 6 mesi continuativi;
- 10) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in caso di affidamento del servizio;
- 11) che non si trova sottoposto a procedure concorsuali e fallimentari;
- 12) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova del possesso dei requisiti ai fini dell'affidamento del servizio; i requisiti verranno richiesti/accertati dalla stazione appaltante a seguito dell'aggiudicazione e con le modalità previste dalla normativa in materia;
- 13) di essere a conoscenza che l'amministrazione potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla procedura di affidamento.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ 2018- 2020

**CUP F11B18000720001 QSFP 2018; - CUP F11B19000630001 QSFP 2019; -
CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314**

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

AMBITO TERRITORIALE N. 3, MEDIA VALLE CRATI - MONTALTO UFFUGO - Ufficio di Piano- c/o Comune di Bisignano (CS), piazza Collina Castello, 87043 Bisignano (CS). Comune Capofila Montalto Uffugo.

C.F. 00348990789. PEC: ambito3montalto@pec.it

Il RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti pubblici (D.lgs. n. 50/2016) è la Sig.ra Maria Teresa Tortorella, coordinatrice dell’Ufficio Di Piano).

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio Pronto intervento Sociale.

Il servizio è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all’art. 35, comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016, da gestirsi nei modi di cui al Capitolato d’appalto e ai documenti complementari integranti il Capitolato stesso.

L’affidamento verrà disposto fra i soggetti indicati al successivo art. 5 in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato d’appalto, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016. La procedura si svolgerà in modalità informatizzata tramite la

Piattaforma MEPA.

La descrizione analitica delle prestazioni e dei criteri di valutazione è stabilita dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto nello stesso contenuto.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti in essi richiamati
- dal D. Lgs. 50/2016 e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- dalla L.120/2020 - Decreto Semplificazioni e ss.mm. e ii.;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti comunitari, statali e regionali.

ART. 3 - DOCUMENTI DI GARA

La gara d'appalto è indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale n.137 del 09/05/2022.

La seguente documentazione di gara è disponibile tramite accesso alla Piattaforma Mepa o sugli Albi dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 3 "Media Valle Crati".

- ***ALLEGATO A_ Disciplinare di gara;***
- ***ALLEGATO B_ Capitolato;***
- ***ALLEGATO C – Lettera d'invito;***
- ***ALLEGATO D - Documento di Gara Unico Europeo elettronico (di seguito DGUE);***
- ***ALLEGATO E_ Offerta Economica;***
- ***ALLEGATO F_ Offerta tecnica;***
- ***ALLEGATO G - Dichiarazione sostitutiva esperienza della Ditta;***
- ***ALLEGATO H – Dichiarazione costituzione RTI;***
- ***ALLEGATO I – Dichiarazione avvalimento Ausiliaria;***
- ***ALLEGATO L – Dichiarazione avvalimento Ausiliata.***

ART. 4 - VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo presunto per la realizzazione di tutte le attività previste dal presente Capitolato è stato quantificato in € 301.333,33 (+ IVA 5%). Il valore complessivo dell'appalto è presunto in quanto alla ditta affidataria saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente sostenute. Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo né offerte frazionate o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente.

In fase di gara, nell'offerta economica (Mod. E), il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale e l'importo offerto in ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. Le somme soggetto a ribasso sono solo le spese generali pari ad € 18.415,03.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L' appalto avrà una durata di 18 mesi decorrenti dalla data della stipula del contratto presumibilmente

dal 01/06/2022 al 31/12/2023.

PIANO DEI COSTI			
Tipologia di spesa		Quantità/h	Costo
PERSONALE	n. 1 Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 22,62 €/ora per 20 ore settimanali)	1560	35.287,20
	n.1 Educatore - CCNL Cooperative – C3/D1 (costo orario 20,04 €/ora per 15 ore settimanali)	1170	23.446,8
	n. 1 assistenti sociali - CCNL Cooperative – D2 (costo orario 21,19 €/ora per 20 ore settimanali)	1560	33.056,40
	n.1 psicologo - CCNL Cooperative – D2 (costo orario 21,19 €/ora per 15 ore settimanali)	1170	24.792,3
	n. 1 mediatore sociale e culturale – CCNL Cooperative D2 (costo orario 21,19 €/ora per 20 ore settimanali)	1560	33.056,4
	n. 1 Autista – Oss CCNL Cooperative C1 (costo orario 18,88 €/ora per 30 ore settimanali)	2340	44.179,2
			193.818,30
	Sistemazioni alloggiative	Fino a n. 100notti /	

SERVIZI DI SUPPORTO ABITATIVO		Persona (euro 60,00 per pernottamento)	6.000,00
	Vitto utenti, acquisto beni primanecessità, pagamento utenze ecc...	Fino n. 300 interventi	15.000,00
	Emergenza freddo/caldo	Fino a n. 40 kit (euro 40,00 per Kit)	1.600,00
	Sanificazione ambienti domestici	Fino a n. 20 interventi (euro 200,00 per intervento)	4.000,00
SERVIZI DI SUPPORTO AL BENESSERE E ALLA SALUTE	Acquisto e/o consegna farmaci a domicilio	Fino n. 1000 interventi (euro 10,00 per ritiro e consegna)	10.000,00
	Trasporto sociale	Fino a 87.500 Km percorsi con rimborso chilometrico 0,40	35.000,00
ALTRE SPESE ASSISTENZA	Disbrigo pratiche e Spese funerarie	Fino a 5 interventi (euro 3.500,00 per intervento)	17.500,00
SPESE GENERALI	(Centrale operativa, spese amministrative, telefoniche, ecc...)		18.415,03
			107.515,03
TOTALE			301.333,33

L'elenco dei servizi non è esaustivo e potrebbero essere inseriti, concordandoli e su motivata richiesta dell'equipe multidisciplinare, diversi tipi di interventi. Il numero e i prezzi dei servizi di cui sopra sono indicativi e pertanto suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione. Essi dovranno comunque essere rendicontati dall'operatore economico. Eventuali economie saranno utilizzate per aumentare il

numero degli stessi servizi. Allo stesso modo, in accordo con l'Ufficio di Piano si potrà variare la ripartizione sopra effettuata sulla base dei bisogni degli utenti.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda i soggetti, qualificati ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare ed in particolare abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto, in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per categoria adeguata a quella oggetto del servizio.

I suddetti soggetti potranno partecipare alla gara, anche con altri operatori, sotto forma di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppante, consorzi, GEIE e aggregazioni tra le imprese al contratto di rete.

Le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppante dovranno osservare la disciplina di cui all'art. 48 D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.lgs. 50/2016 (aggiornato al D.lgs. 56/2017) la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I Consorzi di imprese dovranno osservare la disciplina di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.lgs. 50/2016. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro - consorzi tra imprese artigiane – consorzi stabili) che non intendano eseguire in proprio le prestazioni, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che l'impresa consorziata. In caso di consorzio che non esegua il servizio, i requisiti richiesti devono essere garantiti dalla consorziata indicata quale esecutore.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

È data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'eventuale aggiudicazione in favore della costituenda associazione temporanea, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (GEIE) si applicano le medesime disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti.

Per le aggregazioni tra le imprese al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), si applicano le disposizioni di cui all'art. 48, comma 14, del D.lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 7 del

D.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, saranno ammessi alla gara anche operatori economici aventi sede in altro Stato dell'Unione Europea.

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC).

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente territorialmente per attività uguale o compatibile a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia); se società cooperativa o consorzio iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- atto costitutivo e statuto che preveda lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di prestazioni analoghe a quella oggetto della gara (pronto intervento sociale, telefonia sociale, telesoccorso, sportelli pua o segretariato sociale), rese per conto di enti pubblici e privati di durata complessiva di almeno 12 mesi. È possibile sommare periodi di attività di almeno 6 mesi continuativi. N.B. In caso di RTI, il requisito può essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla capogruppo mandataria.
- Impegnarsi ad impiegare nel servizio, inoltre, il personale qualificato previsto nel suddetto disciplinare di gara e specificatamente indicati all'art. 5 del Capitolato di gara con i requisiti previsti per ogni singola figura.
- Di tutto il personale impiegato nel servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, entro 10 giorni antecedenti alla stipula del contratto, i nominativi e trasmettere i relativi curricula, nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dall'art. 5 del capitolato.

Requisiti di capacità Economica:

- Dimostrare di possedere un fatturato medio globale nell'ultimo triennio pari all'importo a base di gara (€ 301.333,33);
- Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

ART. 8 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale MEPA dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno _____, pena la irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine stabilito.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 9;

- Offerta Tecnica, di cui al successivo art. 10;

- Offerta Economica, di cui al successivo art. 11.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi

amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità “COMUNICAZIONE” della piattaforma MEPA entro il giorno ore 12:00.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità “COMUNICAZIONE” della piattaforma MEPA entro il giorno ore 12:00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

ART. 9 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

A) Lettera d’invito MOD. C da firmare digitalmente.

B) MOD. D - Modello Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUE) firmato digitalmente da parte del legale rappresentante della concorrente.

Si specifica che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo (in tal caso allega copia conforme all’originale della procura).

Si precisa che relativamente alla parte III lett. D del DGUE “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”, il concorrente dovrà specificare se incorre in una delle cause di esclusione indicate nel MOD. 1.

C) MOD G – Dichiarazione sostitutiva relativa all’esperienza della Ditta, resa ai sensi del DPR 445/2000 e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare. La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, dal legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati.

D) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura

devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

E) GARANZIA PROVVISORIA l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del costo totale del servizio;

L'importo delle garanzie sono ridotte della percentuali prevista dall'art. 93 comma 7 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

F) Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo., ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, come disposto dall'All. XVII del Dlgs50/2016.

G) Modello H dichiarazione eventuale Costituzione RTI

H) Modello I dichiarazione avvalimento impresa Ausiliare;

I) Modello L dichiarazione avvalimento impresa Ausiliata;

Si fa presente che, in applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016:

“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

ART. 10 - CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella OFFERTA Tecnica la proposta progettuale, che dovrà rispettare tutti i requisiti e le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Progetto di servizio contenente anche il Capitolato tecnico.

L'OFFERTA Tecnica deve contenere a pena di nullità:

- 1) Progetto tecnico/gestionale, in cui dovrà essere descritto il proprio modello gestionale secondo l'allegato F) di cui al presente disciplinare e tutto il personale che si intende impiegare in relazione alle varie attività richieste dal Capitolato d'appalto. La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e ricompresa entro i 10 fogli A4 (che equivalgono a 20 facciate/pagine, allegati inclusi), dovrà inoltre essere opportunamente articolata in sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all'art. 13 del presente disciplinare. Si precisa che i limiti sopra detti sono

finalizzati a garantire un'equiparabilità delle proposte progettuali presentate e nel contempo a consentire alla commissione di gara di procedere agevolmente alla valutazione e di concludere il procedimento in tempi ragionevoli.

ART. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta economica deve ESSERE, a pena di nullità, firmata digitalmente, contenente l'offerta economica per la gestione del servizio e redatta secondo il MODELLO E –offerta economica, oltre al modello del Sistema Mepa.

ART. 12 – COMMISSIONE DI GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

Una Commissione sarà nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano con un apposito provvedimento che sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. Tale commissione verificherà, secondo le modalità previste la documentazione amministrativa in una seduta pubblica.

La Commissione successivamente procederà, in sedute riservate, alla valutazione comparativa delle offerte tecniche, sulla base dei requisiti e dei criteri di valutazione previsti dal presente Disciplinare.

ART. 13 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del miglior offerente, individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Ai fini della valutazione dell'OFFERTA TECNICA, verrà attribuito un PUNTEGGIO MASSIMO di 90 PUNTI, che sarà così assegnato

1. OFFERTA TECNICO/GESTIONALE

Per la valutazione del progetto tecnico/gestionale si prenderanno in considerazione i parametri sotto

riportati:

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI		
	CRITERI	PUNTEGGI MAX 90
A	Esperienze pregresse del concorrente nell'espletamento di servizi analoghi a quella oggetto della gara (pronto intervento sociale, telefonia sociale, telesoccorso, sportelli pubblica segreteria sociale) e di gestione di accoglienze in emergenza maturate negli ultimi 5 anni. Nel caso di ATI/ATS si considera l'esperienza in capo alla mandataria.	Massimo 3 punti: con attribuzione di 1 punto per ciascuna esperienza nella gestione di servizi di PIS o analoghi di durata almeno pari a 6 mesi continuativi maturata negli ultimi 5 anni
B	Qualità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire) con riferimento alla coerenza interna del progetto, alle ricadute sul tessuto sociale del territorio, alla conoscenza del territorio con riferimento alle problematiche delle persone in condizioni di fragilità e grave disagio socio economico.	Massimo 12 punti: - Insufficiente da 0 a 3 - Sufficiente da 4 a 7 - Buono da 8 a 9 - Ottimo da 10 a 12
C	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, connessi alle attività specifiche dell'appalto. Tale collaborazione dovrà essere dimostrata allegando all'offerta protocolli di intesa che definiscano puntualmente le attività da realizzarsi. I protocolli dovranno essere riferiti allo specifico servizio P.I.S. di cui al presente disciplinare e aver data attuale.	Massimo 8 punti: • da 1 a 3 protocolli - punti 2 • da 4 a 6 protocolli - punti 4 • da 7 in poi - punti 8
D	Grado di formazione e qualificazione professionale del coordinatore dei servizi, oltre i requisiti minimi richiesti, da valutarsi tramite il suo curriculum vitae, (da usarsi il modello standard CV Europass) debitamente firmato in originale dall'interessato con allegata copia di valido documento di identità ed esperienza significativa documentata maturata esclusivamente in attività assimilabili a quelle richieste dal	Massimo punti 10 2 punti per ogni anno di comprovata esperienza

	presente appalto	professionale nel coordinamento e la gestione di servizi assimilabili
E	Numero di ore complessive lavorative aggiuntive del personale impiegato nel progetto (rispetto alle ore minime richieste dal bando)	Massimo punti 10 - 100 ore: punti 3; - 250 ore: punti 5; - 500 ore: punti 10;
F	Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie a carico dell'aggiudicatario Parametro di valutazione: saranno valutati i servizi che l'appaltatore intenderà istituire in aggiunta alle azioni e attività previsti nel capitolato e di utilità per gli utenti	Massimo punti 10 Per ogni servizio aggiuntivo saranno attribuiti due punti
G	Piano di formazione del personale impiegato nella realizzazione del progetto. Parametro di valutazione: numero dei moduli formativi (di almeno 5 ore ciascuno) proposti per tematiche inerenti allo specifico servizio e il profilo professionale del personale ivi operante.	Massimo punti 5 2 moduli formativi: 1 punto; da n.3 a n.5 moduli formativi: 3 punti oltre n.5moduli formativi: 5 punti
H	Personale dipendente assunto a tempo indeterminato che alla data dell'avviso è presente nell'organico aziendale.	Massimo Punti 5 0,25 per ogni dipendente
I	Comprovato possesso di mezzi di trasporto per l'espletamento del servizio di accompagnamento/trasferimento di nuclei familiari. Nell'apposito box dell'Allegato A) devono essere indicati: -Titolo di possesso; -modello automezzo; -targa automezzo;	Massimo 10 -da 1 a 2 mezzi trasporto per disabili punti 3; Oltre i 2 mezzi, punti 5; -da 1 a 2 mezzi trasporto di più persone punti 3; oltre i 2 mezzi, punti 5;
L	Sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente)	Massimo 10 punti: -Insufficiente da 0 a 4 - Sufficiente da 5 a 6 - Buono da 7 a 8

		- Ottimo da 9 a 10
M	Disponibilità della sede operativa in uno dei comuni dell'Ambito n. 3 (dimostrabile da visura CCIA)	Punti 4
N	Possesso della certificazione di qualità UNI: EN ISO 9001	Punti 3

Il punteggio minimo per l'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica è fissato in 40 punti. Per consentire una adeguata valutazione in relazione ad ognuno dei criteri di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà essere sviluppato in modo da fornire gli elementi valutativi necessari per ciascuno dei criteri (A, B, C, D, E, F, G, H, I, L) come prescritto nell'allegato A) del presente disciplinare.

Ciascun Progetto tecnico/gestionale verrà esaminato sulla base dei criteri e dei punteggi sopra indicati, nel rispetto delle seguenti fasi procedurali:

FASE 1 – ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE.

L'assegnazione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico/gestionale avverrà tramite l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara per ognuna delle componenti tecniche del progetto a livello di criterio.

Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, secondo la seguente graduazione:

GIUDIZIO DELLE OFFERTE RISPETTO AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8

Più che buono	0,9
Ottimo	1

Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate da parte di ogni commissario. In caso di valutazione coincidente tra i commissari, il giudizio potrà essere sintetizzato in un'unica motivazione.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente sopra detto, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

FASE 2 - ASSEGNAZIONE PUNTEGGI EFFETTIVI. Il coefficiente (o la media dei coefficienti) attribuito dai Commissari viene trasformato proporzionalmente nel punteggio del relativo criterio.

FASE 3 – SOMMA PUNTEGGI E SOGLIA DI SBARRAMENTO. Dopo aver effettuato le predette operazioni, la Commissione procederà a sommare i punteggi effettivi ottenuti per ottenere il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Le Ditte concorrenti che come punteggio otterranno meno di 40 PUNTI non verranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica e verranno conseguentemente escluse dalla procedura di gara.

FASE 4 – RIPARAMETRAZIONE. Il punteggio più alto ottenuto verrà riparametrato al punteggio massimo totale previsto (100 punti) e anche gli altri punteggi verranno proporzionalmente riparametrati.

Ai fini della valutazione della anomalia sarà preso in considerazione il punteggio effettivo conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante, avendo la stessa unicamente lo scopo di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi – qualitativi e quantitativi – stabiliti per la valutazione dell'offerta (Consiglio di Stato, sez. V, 27 gennaio 2016, n. 266; Consiglio di Stato, sez. III, 25 febbraio 2016; Consiglio di Stato, sez. III, 01.08.2016 n. 3455).

In caso di presenza di un'unica offerta rimasta in gara, non sarà effettuata la riparametrazione, in quanto la stessa ha ragione di operare solo se vi è un termine di paragone (Consiglio di Stato, sez. III, 25.02.2016 n. 749).

Ai fini della valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA, verrà attribuito un PUNTEGGIO MASSIMO DI 10 PUNTI.

L'offerta economica è data dal ribasso offerto dalla concorrente sull'importo a base di gara soggetto a ribasso e cioè sulle spese generali pari a € 18.415,03.

All'offerta economica saranno assegnati fino a 10 punti su 100, da attribuirsi secondo la formula lineare semplice (a punteggio assoluto):

$$PE(s) = PEmax * [(BA-P)/BA]$$

dove:

- *PE (s)= punteggio economico*

- *PEmax = punteggio massimo attribuibile, pari a 10*

- *P = valore totale offerto, indicato quale offerta economica della RDO.*

- *BA = base d'asta.*

Non sono ammesse offerte in aumento.

La Commissione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida.

In caso di anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni (o un termine superiore se richiesto dalla Stazione Appaltante) dalla scadenza del termine per la sua presentazione e in ogni caso fino alla stipula del contratto.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del Codice Civile, in caso di mancata concessione del finanziamento e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016, in relazione all'importo del presente appalto, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante lettera contratto sottoscritta dal RUP e dal Responsabile Legale dell'impresa affidataria.

Nel caso non si addivenga alla stipula del contratto per causa imputabile alla Ditta affidataria, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

ART. 16 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura è il seguente soggetto:

- **AMBITO TERRITORIALE N. 3, MEDIA VALLE CRATI - MONTALTO UFFUGO** - Ufficio di Piano- c/o Comune di Bisignano (CS), piazza Collina Castello, 87043 Bisignano (CS). Comune Capofila Montalto Uffugo.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

Con le dichiarazioni del presente disciplinare, l'offerente potrà segnalare all'Ufficio di Piano di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti parti relative all'offerta tecnica che verranno indicate in via specifica nel progetto tecnico, ovvero parti relative alle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Ufficio di Piano consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Ufficio di Piano consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al T.A.R. CALABRIA, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto riguarda gli atti di gara, dalla relativa pubblicazione
- per quanto riguarda le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cosenza.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere ad una immediata verifica, anche a campione, circa il possesso dei requisiti generali di tutti i concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara.

La Stazione Appaltante, successivamente all'aggiudicazione, procederà a verificare le dichiarazioni rese e ad acquisire la documentazione eventualmente non ancora acquisita, nei confronti dell'aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 45 e seguenti del D.lgs. 50/16. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, alla esclusione di detti soggetti, ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara.

Il verbale conclusivo della gara non costituisce contratto, bensì proposta di aggiudicazione da sottoporre al Dirigente del Settore competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

II RUP

MARIA TERESA TORTORELLA

**CAPITOLATO DI GARA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PRONTO INTERVENTO SOCIALE A
VALERE SUL FONDO POVERTÀ**

**CUP F11B18000720001 QSFP 2018; -CUP F11B19000630001 QSFP 2019; -
CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314**

ALLEGATO B

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il servizio di Pronto Intervento Sociale per le situazioni di emergenza sociale, quale tipologia di intervento del servizio sociale professionale, è un servizio preposto al trattamento delle emergenze/urgenze, attivo 24 ore su 24, rivolto a tutte quelle situazioni che richiedono interventi, decisioni, soluzioni urgenti e improcrastinabili, in grado di affrontare l'emergenza in tempi rapidi e in maniera flessibile, strettamente collegato con i servizi sociali territoriali.

Il servizio va articolato per aree di bisogno e presenta caratteristiche peculiari per ciascuna di esse, con particolare riferimento alle esigenze delle persone cui si rivolge.

Deve prevedere, la gestione della prima urgenza, l'attivazione di interventi e servizi in rete capaci di garantire sostegno sociale ai soggetti che versano in condizioni di vulnerabilità.

Tale servizio di Pronto Intervento Sociale è previsto nell'ambito del Piano di contrasto alla Povertà 2018-2020 attuato dall'Ambito Territoriale n. 3 Media valle Crati

In caso di revoca/impossibilità di utilizzo delle risorse del Fondo Povertà, su disposizione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il rapporto contrattuale potrà essere interrotto in anticipo senza alcun onere a carico per la stazione appaltante ovvero prorogato sulla scorta di ulteriori assegnazioni di risorse/residui ad oggi non programmabili.

Art. 2 – Descrizione del Servizio

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale è una funzione istituzionale del Servizio Sociale Professionale, che lo coordina ed è preposto al trattamento delle situazioni di emergenza e di urgenze sociali per un intervento immediato, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno.

L'emergenza sociale si verifica in presenza di una situazione improvvisa che incide negativamente sui bisogni primari del singolo e della famiglia (sicurezza personale, necessità di protezione, alloggio, ecc.), in misura tale da far temere nell'immediato un probabile danno di significativa consistenza sul piano sociale, fisico, psichico o esistenziale.

Art. 3 – Destinatari degli interventi

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale è rivolto alle persone di diversa età (minori – adulti – anziani) residenti o domiciliate o aventi stabile dimora nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 3 e si estende, altresì, alle persone ivi occasionalmente o temporaneamente presenti allorché si trovino in condizioni di difficoltà tali da non consentire l'intervento da parte dei servizi della Regione o dello Stato di appartenenza. In particolare, il Servizio è destinato a:

1. minori, italiani e stranieri, anche non accompagnati, che versano in stato di abbandono e/o sono vittime di maltrattamento, violenza e sfruttamento;
2. donne, con o senza figli, che subiscono violenza o maltrattamenti e necessitano di allontanamento dall'ambiente familiare;
3. persone adulte vittime di sfruttamento e/o tratta, obbligate o indotte in economie illegali;
4. persone adulte e/o anziane con problemi di grave disagio sociale e/o senza fissa dimora che versano in condizioni di povertà estrema.

Le prestazioni richieste e/o individuate possono essere erogate a tutti i soggetti in elencazione i quali vengano a trovarsi in condizioni d'improvvisa e imprevista necessità assistenziale segnalata oltre che dal Servizio Sociale Professionale anche dalle Forze dell'Ordine, dal Corpo di Polizia Municipale, dall'Autorità Giudiziaria, da ospedali, da cittadini, da volontari, dalle parrocchie ovvero dagli stessi soggetti bisognosi di assistenza.

Art. 4 – Finalità ed obiettivi del servizio

La finalità primaria del servizio è quella di assicurare, con tempestività e a soggetti in grave difficoltà, adeguati interventi socio-assistenziali per il tempo necessario al contenimento del momentaneo stato di bisogno e, se necessario, predisporre l'invio per richiedere la presa in carico al Servizio Sociale Professionale del territorio competente.

Il Servizio svolge una funzione di supporto alle Forze dell'Ordine, per risolvere il problema dell'emergenza sociale che si verifica, per esempio, quando le stesse Forze dell'Ordine trovano minori, adulti, anziani, in condizioni di abbandono o necessarie di tutela.

Il prestatore del Servizio dovrà assicurare il funzionamento del Pronto Intervento Sociale nei termini previsti dal presente capitolato e dovrà assicurare altresì, obbligatoriamente la disponibilità di una sala operativa provvista di telefoni cellulari o radio ricetrasmittenti, scanner, stampante e casella posta elettronica certificata con un pool di operatori presenti per una parte della giornata e comunque sempre reperibili e attivabili per la presa in carico di situazione di pronto intervento.

Le prestazioni di prima ed immediata assistenza in favore di individui e nuclei familiari che versano in stato di grave necessità sono le seguenti:

Assistenza primaria:

- ✓ Reperibilità 24 ore su 24, 365 gg. l'anno (366 nei bisestili);
- ✓ Attivazione di un numero telefonico dedicato gratuito (numero verde);
- ✓ Accoglienza, ascolto telefonico ed informazioni di base;
- ✓ Immediato intervento sul posto della segnalazione o presso il domicilio dell'utente (entro 30 minuti dalla segnalazione del caso);
- ✓ Immediato raccordo con il servizio sociale territoriale e le risorse del territorio al fine di attivarne la presa in carico della situazione ed il percorso di fuoriuscita della struttura di pronta accoglienza;
- ✓ Accompagnamento, presso le strutture di accoglienza;
- ✓ Orientamento e accompagnamento ai servizi di diagnosi e cura;
- ✓ Orientamento ed informazione ai servizi territoriali;
- ✓ Campagne di sensibilizzazione, diffusione di opuscoli informativi;
- ✓ L'inserimento presso le Strutture di pronta accoglienza di persone in condizione di fragilità, anche mediante accordo con le strutture socio-sanitarie presenti sul territorio;
- ✓ Realizzare un data base di archiviazione degli interventi finalizzata altresì a creare una mappatura sui territori dei due Comuni delle emergenze e dei bisogni;

Supporto urgente al benessere e alla salute:

- ✓ Supporto alle prestazioni mediche specialistiche anche in convenzione con ambulatori sociali;
- ✓ Reperimento farmaci;
- ✓ Trasporti per l'accompagnamento, anche in collaborazione con le istituzioni sanitarie, associazioni e no profit in possesso di mezzi speciali, presso studi medici per visite specialistiche, strutture socio-sanitarie e sanitarie, ambulatori sociali (es. prestazioni dentistiche, riabilitative ecc.) in favore di persone in condizione di particolare fragilità sociale;
- ✓ Segnalazione al S.S.P. di percorsi socio-assistenziali per persone non autosufficienti, per la fruizione di servizi già in essere all'Ambito con particolare riferimento all'assistenza per la preparazione dei pasti, dell'igiene, del reperimento dei medicinali, dell'assistenza sociale;
- ✓ Emergenza freddo – intervento attivato su segnalazione, prevede la distribuzione di un pasto e bevande calde, coperte e kit igienici.

Il servizio, quindi, deve dotarsi ed articolarsi in maniera tale da garantire la massima fruibilità da parte dei cittadini, anche diversamente abili, ed essere erogato secondo le caratteristiche del servizio PIS in condizioni di immediatezza e flessibilità.

Supporto abitativo:

Garantire, per il periodo dell'appalto, il collocamento a soggetti e a nuclei familiari vulnerabili:

- ✓ in via di emergenza in strutture di accoglienza o alloggi collettivi e/o dormitori, ricoveri notturni con servizi, case alloggio, ecc.).

Altri servizi di assistenza

- ✓ Servizio disbrigo pratiche e spese funerarie nei casi di decessi di persone indigenti privi di rete familiare e parentale;

Si ribadisce che tutti i servizi suddetti saranno usufruibili solo se presentano carattere emergenziale e segnalati esclusivamente attraverso la centrale operativa e/o i servizi sociali territoriali.

L'aggiudicatario dovrà garantire, nel corso dell'appalto, la programmazione, organizzazione e realizzazione di almeno n. 1 evento comunicativo/promozionale iniziale e uno finale in un Comune dell'Ambito territoriale, aventi carattere formativo/seminariale/divulgativo sul tema del "Pronto Intervento Sociale", garantendo la presenza di esperti e qualificati relatori. I tempi e i termini di realizzazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà supportare lo staff comunicativo dell'ambito territoriale in merito alla redazione di comunicati stampa e note informative a carattere istituzionale, riguardanti l'avvio e le attività del servizio.

Art. 5 – Personale impiegato

Per lo svolgimento delle attività del Servizio in oggetto del presente capitolato la Ditta appaltatrice, sotto la propria ed esclusiva responsabilità e senza che in alcun modo si possa prefigurare rapporto di lavoro con Ufficio di Piano appaltante, si avvarrà di personale, d'entrambi i sessi e dotati di patente di tipo B, composta da:

- n. 1 Coordinatore con esperienza pluriennale in servizi di intervento delle urgenze e di contrasto alla povertà;

- N. 1 Educatore con Laurea I° livello o laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione;
- n. 1 Assistente sociale con Laurea in Servizio Sociale nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria, valido ai sensi del D.P.R. N°14/87;
- - n. 1 Psicologo con Laurea in Psicologia o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge e Iscrizione all'albo professionale degli psicologi secondo la normativa vigente;
- n.1 Mediatore sociale e culturale, in possesso di laurea in Scienze sociali o equipollenti ed esperienza pluriennale nel settore della prevenzione e mediazione dei conflitti sociali e del fenomeno delle migrazioni;
- n. 1 Autista - Operatore Socio Sanitario (OSS) in possesso di patente B e attestato Oss;

Il personale dovrà avere, oltre al titolo di studio e/o abilitazione richiesta da ogni singola figura professionale, esperienza comprovata nella gestione di servizi di pronto intervento sociale o analoghi e di accoglienza in emergenza, con elevata propensione al lavoro in situazione di emergenza.

Inoltre, il personale dovrà avere una sufficiente conoscenza del territorio dell'Ambito n. 3 in modo da potersi attivare e raggiungere i luoghi da dove provengono le segnalazioni in maniera tempestiva. Si chiede alla ditta aggiudicataria, nei limiti della propria libertà economica, di tenere in debito conto, nel caso di nuove assunzioni, della Long List che è a disposizione delle imprese aggiudicatrici di appalti di servizi nell'ambito per l'assunzione delle figure professionali di cui al presente appalto.

Compiti del Coordinatore:

Il coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal Capitolato d'Appalto, dall'offerta tecnica predisposta dall'aggiudicatario, dal contratto definitivo e dalla programmazione mensile degli interventi, collaborando attivamente con il Servizio Sociale professionale dei comuni dell'Ambito e con l'equipe multidisciplinare delle misure di contrasto alla povertà. Al coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Organizzazione generale del servizio, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso in quanto responsabile della programmazione delle attività e dell'organizzazione del personale;
- Supporto alla costruzione della rete, alimentandola con contatti periodici tra tutti i soggetti coinvolti (comune, Ambito, Asp, famiglie, territorio, fornitori, ecc.)
- Definizione del modello organizzativo, predisposizione dei turni di servizio, degli orari e dei congedi;
- Promozione dell'aggiornamento, della formazione costante e della riqualificazione del personale;
- Valutazione dell'efficienza ed efficacia del servizio ed indicazione di soluzioni utili al loro miglioramento;
- Relazionare mensilmente, in coincidenza con l'invio della fattura, all'Ufficio di Piano sull'andamento del servizio presentando dettagliata relazione sulle attività svolte, i risultati ottenuti, le eventuali migliorie da apportare al servizio e l'andamento in termini di volumi delle prestazioni rese e da rendersi.

Compiti dei componenti dell'Equipe:

Tutti i componenti dell'équipe multidisciplinare collaborano e supportano il coordinatore del servizio, secondo modalità di lavoro programmate e alla realizzazione degli interventi svolti sul territorio, di cui all'art. 4.

Inoltre i componenti dell'équipe debbono essere in possesso della patente di tipo B per la guida dell'autovettura e debbono essere in grado di utilizzare il computer, internet e i programmi di scrittura più comuni.

Tutti i componenti dell'équipe possono essere preposti, in caso di necessità e per esigenze organizzative, allo svolgimento delle attività di front-office e di call center della Centrale Operativa per le emergenze sociali

L'équipe multidisciplinare così composta si riunisce ogni qualvolta sia necessario, su convocazione del coordinatore. Alla riunione possono partecipare anche gli altri attori coinvolti nelle varie azioni del progetto per favorire lo scambio di informazioni e l'integrazione tra le varie figure coinvolte nel processo di accoglienza.

Le unità di personale previste per ciascuna categoria professionale sono indicate nel numero minimo ritenuto necessario per l'espletamento del servizio, fermo restando l'autonomia della concorrente di organizzare il servizio con un numero di unità superiori.

Entro 10 giorni antecedenti alla stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà fornire via PEC all'indirizzo dell'Ufficio di Piano i nominativi e i curricula dei professionisti che saranno adibiti al servizio nel rispetto dei requisiti richiesti nei precedenti commi e della propria offerta.

Qualora l'Ufficio dovesse accertare il mancato rispetto dei requisiti sopra richiesti lo segnalerà alla Ditta aggiudicataria che si impegna a fornire tempestivamente, ai fini della stipula del contratto, il nominativodel/dei sostituto/i.

Il personale assente per ferie, malattia, sciopero od altro motivo, dovrà essere tempestivamente sostituito dalla ditta con personale avente gli stessi requisiti di quello già impiegato, garantendo il servizio senza alcuna soluzione di continuità. Per la dimostrazione dei requisiti dei sostituti la ditta dovrà trasmettere i relativi nominativi e curricula via PEC all'indirizzo dell'ufficio di Piano, prima dell'inserimento in servizio.

L'Ufficio di Piano, si riserva il diritto di contestare al gestore l'idoneità e/o l'operato di uno o più operatori. In tal caso lo stesso dovrà garantire i dovuti interventi anche mediante la sostituzione dell'operatore/i contestati con altro operatore idoneo avente i requisiti richiesti dal capitolato.

Durante l'esecuzione del servizio, qualora si dovesse intervenire per la sostituzione del personale inizialmente impiegato o dovesse rendersi necessaria l'assunzione di personale aggiuntivo, l'impresa esecutrice dovrà impiegare soggetti idonei per le mansioni da svolgere e in possesso degli stessi requisiti professionali, dando immediata comunicazione all' Ufficio di Piano. Di tutto il personale assunto la ditta si impegna a trasmettere la documentazione sopra richiesta entro cinque giorni dalla entrata in servizio.

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con la ditta aggiudicataria e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ufficio di Piano, restando quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Il distretto si riserva di verificare attraverso gli uffici competenti (Ufficio del Lavoro, INPS, INAIL, ecc.) la regolarità dei contratti di lavoro e dei versamenti dovuti a favore del personale impiegato nel servizio.

Art. 6 - Organizzazione del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà prevedere incontri d'équipe tra tutti gli operatori e garantire la reperibilità 24 ore su 24, 365 gg. l'anno.

Art. 7 - Coordinamento del servizio

Tra gli operatori impiegati nel servizio la ditta affidataria dovrà individuare un coordinatore che dovrà supervisionare tutte le attività coordinando il personale impiegato.

Il coordinatore dovrà inoltre curare e supervisionare le attività relative al monitoraggio e report.

Art. 8 – Rendicontazione Monitoraggio e report

Per rilevare l'efficacia e l'efficienza del servizio, il soggetto affidatario è tenuto a fornire la reportistica dallo stesso appositamente predisposta e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'espletamento delle prestazioni previste dal presente capitolato.

Ai fini della rendicontazione delle attività svolte, il fornitore dovrà mensilmente fornire, a partire dalla data di avvio dell'esecuzione, utilizzando le modalità previste dalla SA (attraverso specifici format):

- una dettagliata “Relazione sulle attività” svolte e gli output prodotti, corrispondenti alle diverse linee di azione;

- il “Registro dei Destinatari Diretti presi in carico”.

- I TimeSheet mensili individuali del personale impiegato;

- il TimeSheet Riepilogativo mensile.

Ai fini del monitoraggio, del controllo e della verifica delle attività, il soggetto affidatario trasmette all'Ufficio di Piano un report trimestrale dell'attività svolta. A titolo esemplificativo dovranno essere raccolti i seguenti dati: suddivisione per genere, età della coppia/figli, provenienza, invio/accesso, professione, motivazioni e tipologia del conflitto, misurazione del risultato dell'intervento, misurazione del gradimento del servizio, ecc. Nei report dovrà essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e criticità riscontrate ed alle proposte di miglioramento, nonché alle attività formative e di aggiornamento programmate e attuate a favore degli operatori impegnati nel servizio. La relazione finale dovrà includere un report statistico concernente in generale tutti i dati e le informazioni utili per la valutazione generale dell'intervento da condividere.

Eventuale documentazione integrativa potrà essere richiesta dall'Ufficio di Piano

Art. 9 - Importo dell'appalto

Il valore complessivo presunto per la realizzazione di tutte le attività previste dal presente Capitolato è stato quantificato in € 301.333,33 (+ IVA 5%). Il valore complessivo dell'appalto è presunto in quanto alla ditta affidataria saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente sostenute. Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo né offerte frazionate o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente.

In fase di gara, nell'offerta economica (Mod. 3), il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale e l'importo offerto in ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. Le somme soggetto a ribasso sono solo le spese generali pari ad € 18.415,03.

Art. 10 – Durata dell'appalto

L'attività oggetto dell'appalto avrà durata di complessivi 18 mesi, decorrenti dalla data della stipula del contratto o, se espressamente previsto dallo stesso, della consegna del servizio.

Ai sensi dell'art. 63, c. 5 del D.lgs. 50/16, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto potranno essere affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per un periodo ulteriore di massimo due anni, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto elaborato dall'impresa affidataria.

L'Ufficio di Piano si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, comunque per un periodo non superiore a ulteriori quattro mesi, di procedere alla proroga tecnica del servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

Art. 11 - Obblighi del personale

Tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio deve improntare il proprio comportamento ai canoni del c.d. "buon padre di famiglia" e dovrà essere a conoscenza di tutte le prescrizioni previste nel contratto.

Dovrà impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante exart. 1, comma 44, della L. 190/2012, ed in particolare dovrà:

- attenersi ad un comportamento corretto, decoroso e rispettoso;
- attenersi a tutte le norme di sicurezza sul lavoro;
- rispettare la normativa sulla privacy;
- non richiedere compensi o utilità di altro genere ai beneficiari del servizio.

La ditta si impegna a richiamare e, se richiesto dalla Stazione Appaltante, a sostituire il personale che, nell'espletamento del servizio, non osservi gli obblighi sopra previsti.

Tutti gli operatori impiegati nel servizio dovranno impegnarsi a rispettare le prescrizioni derivanti dalla normativa vigente in materia di misure per la prevenzione ed il contenimento del contagio da Covid-19.

Art. 12 - Oneri a carico della Stazione Appaltante e della Ditta affidataria

Saranno a carico della Stazione Appaltante i seguenti oneri:

- verificare l'andamento delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
- mettere a disposizione della affidataria l'elenco delle strutture convenzionate e/o accreditate e/o facenti parte della rete dei servizi presenti nel territorio.

Sono posti a carico della Ditta affidataria i seguenti oneri:

- garantire la disponibilità per tutta la durata dell'appalto di una centrale telefonica, da attivare 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno, con personale qualificato in grado di poter dare una prima lettura del bisogno;
- individuare i soggetti terzi cui rivolgersi per disporre interventi in emergenza di persone e nuclei familiari, quali ad esempio B&B, alberghi sociali, ecc
- impiegare tutto il personale occorrente per una corretta gestione del servizio ed in conformità di quanto previsto nel presente capitolato;
- per il tramite della figura del Coordinatore, supervisionare tutte le attività del progetto, garantendo coerenza e continuità fra le diverse fasi di intervento; tenere i rapporti con gli operatori dell'Ente;

- presentare alla Stazione Appaltante, a cadenza trimestrale, relazioni di monitoraggio sulle attività svolte e sull'andamento globale del progetto e, a conclusione del contratto, una relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi previsti;
- applicare al personale impiegato, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dovuto in base ai contratti collettivi di lavoro, agli accordi integrativi dello stesso e agli accordi locali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'obbligo sussiste anche dopo la scadenza dei contratti e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda dalle stesse ed indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la cooperativa, la violazione dei quali darà titolo all'ufficio di Piano per procedere alla immediata risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante verificherà attraverso gli uffici competenti (Ufficio del Lavoro, INPS, INAIL, ecc.) la regolarità dei contratti di lavoro e dei versamenti dovuti a favore del personale impiegato nel servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro e/o dagli Istituti competenti, si procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Il ritardo nel pagamento della fattura da parte della Stazione Appaltante, derivante da eventuali sospensioni relative alla regolarizzazione della posizione dell'impresa, di cui al precedente comma, non potrà essere motivo di interessi o risarcimento dei danni. Nel caso in cui la ditta affidataria non adempia entro il termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali;
- informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio, secondo le prescrizioni del D.P.R. 547/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- garantire il rispetto del D.lgs. 81/08 in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- attuare le prescrizioni derivanti dalla normativa vigente in materia di misure per la prevenzione ed il contenimento del contagio da Covid-19;
- istruire il proprio personale delle modalità di svolgimento dell'appalto secondo il presente capitolato e il progetto proposto dalla Ditta in sede di gara, anche, eventualmente, mediante consegna di copia dei relativi atti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto. L'affidatario è responsabile del trattamento dei dati personali compresi i dati sensibili, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modifiche e integrazioni, dei quali dovrà curare la sicurezza e l'utilizzo;
- impegnarsi a garantire che tutte le comunicazioni inerenti i beneficiari del progetto tengano conto del rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- segnalare tempestivamente tutti i problemi emersi nella gestione del servizio;
- predisporre la rendicontazione di tutte le attività svolte nel rispetto dei principi e delle regole comunitarie da trasmettere, unitamente alle pezze giustificative allegate alle fatture, alla Stazione Appaltante nel rispetto dei termini prescritti.

La Ditta si impegna a garantire, alla data di stipula del contratto, la sussistenza di tutte le condizioni di ammissibilità e i requisiti valutati dalla commissione in sede di gara, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 13 - Criteri premiali per la valutazione delle offerte in sede di gara

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del miglior offerente, individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Per la valutazione del progetto tecnico/gestionale si prenderanno in considerazione i parametri sotto

riportati attribuendo un punteggio massimo di 100 punti di cui 90 per l'Offerta Tecnica e 10 per l'Offerta Economica:

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI		
	CRITERI	PUNTEGGI MAX 90
A	Esperienze pregresse del concorrente nell'espletamento di servizi analoghi a quella oggetto della gara (pronto intervento sociale, telefonia sociale, telesoccorso, sportelli pua segretariato sociale) e di gestione di accoglienze in emergenza maturate negli ultimi 5 anni. Nel caso di ATI/ATS si considera l'esperienza in capo alla mandataria.	Massimo 3 punti: O con attribuzione di 1 punto per o ciascuna esperienza nella gestione di servizi di PIS o analoghi di durata almeno pari a 6 mesi continuativi maturata negli ultimi 5 anni
B	Qualità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire) con riferimento alla coerenza interna del progetto, alle ricadute sul tessuto sociale del territorio, alla conoscenza del territorio con riferimento alle problematiche delle persone in condizioni di fragilità e grave disagio socio economico.	Massimo 12 punti: - Insufficiente da 0 a 3 - Sufficiente da 4 a 7 - Buono da 8 a 9 - Ottimo da 10 a 12
C	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, connessi alle attività specifiche dell'appalto. Tale collaborazione dovrà essere dimostrata allegando all'offerta protocolli di intesa che definiscano puntualmente le attività da realizzarsi. I protocolli dovranno essere riferiti allo specifico servizio P.I.S. di cui al presente disciplinare e avere data attuale.	Massimo 8 punti: • da 1 a 3 protocolli - punti 2 • da 4 a 6 protocolli - punti 4 • da 7 in poi - punti 8
D	Grado di formazione e qualificazione professionale del coordinatore dei servizi, oltre i requisiti minimi richiesti, da valutarsi tramite il suo curriculum vitae, (da usarsi il modello standard CV Europass) debitamente firmato in originale dall'interessato con allegata copia di valido documento di identità ed esperienza significativa documentata maturata esclusivamente in attività assimilabili a quelle richieste dal presente appalto	Massimo punti 10 2 punti per ogni anno di comprovata esperienza professionale nel coordinamento e la gestione di servizi assimilabili
E	Numero di ore complessive lavorative aggiuntive del personale impiegato nel progetto (rispetto alle ore minime richieste dal bando)	Massimo punti 10 - 100 ore: punti 3; - 250 ore: punti 5; - 500 ore: punti 10;

F	Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie a carico dell'aggiudicatario Parametro di valutazione: saranno valutati i servizi che l'appaltatore intenderà istituire in aggiunta alle azioni e attività previsti nel capitolato e di utilità per gli utenti	Massimo punti 10 Per ogni servizio aggiuntivo saranno attribuiti due punti
G	Piano di formazione del personale impiegato nella realizzazione del progetto. Parametro di valutazione: numero dei moduli formativi (di almeno 5 ore ciascuno) proposti per tematiche inerenti allo specifico servizio e il profilo professionale del personale ivi operante.	Massimo punti 5 2 moduli formativi: 1 punto; da n.3 a n.5 moduli formativi: 3 punti oltre n.5moduli formativi: 5 punti
H	Personale dipendente assunto a tempo indeterminato che alla data dell'avviso è presente nell'organico aziendale.	Massimo Punti 5 0,25 per ogni dipendente
I	Comprovato possesso di mezzi di trasporto per l'espletamento del servizio di accompagnamento/trasferimento di nuclei familiari. Nell'apposito box dell'Allegato A) devono essere indicati: -Titolo di possesso; -modello automezzo; -targa automezzo;	Massimo 10 -da 1 a 2 mezzi trasporto per disabili punti 3; Oltre i 2 mezzi, punti 5; -da 1 a 2 mezzi trasporto di più persone punti 3; oltre i 2 mezzi, punti 5;
L	Sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente)	Massimo 10 punti: -Insufficiente da 0 a 4 - Sufficiente da 5 a 6 - Buono da 7 a 8 - Ottimo da 9 a 10
M	Disponibilità della sede operativa in uno dei comuni dell'Ambito n. 3 (dimostrabile da visura CCIA)	Punti 4
N	Possesso della certificazione di qualità UNI: EN ISO 9001	Punti 3

Ai fini della valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA, verrà attribuito un PUNTEGGIO MASSIMO DI 10 PUNTI.

L'offerta economica è data dal ribasso offerto dalla concorrente sull'importo a base di gara soggetto a ribasso e cioè sulle spese generali pari a € 18.415,03.

All'offerta economica saranno assegnati fino a 10 punti su 100, da attribuirsi secondo la formula lineare semplice (a punteggio assoluto):

$$PE(s) = PEmax * [(BA-P)/BA]$$

dove:

- **PE (s)= punteggio economico**
- **PEmax = punteggio massimo attribuibile, pari a 10**
- **P = valore totale offerto, indicato quale offerta economica della RDO.**
- **BA = base d'asta.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

La Commissione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida.

In caso di anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Art. 14 - Duvri

Il servizio oggetto del presente appalto, per le modalità e i luoghi di erogazione, non rende necessaria la predisposizione del DUVRI, ai sensi della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici n° 3/2008.

Quanto sopra in virtù del fatto che al momento della indizione della gara, per le attività oggetto d'appalto, non si sono riscontrate interferenze tali da richiedere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si dovesse verificare l'insorgenza di potenziali interferenze, il Committente si coordinerà e coopererà con le altre ditte coinvolte per ridurre i rischi, come disposto dall'art. 26 D.Lgs 81/2008.

Restano immutati gli adempimenti del Committente inerenti alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e gli obblighi dell'aggiudicatario in merito al rispetto del D.Lgs. 81/2008.

Art. 15 Sottoscrizione del contratto

Ai sensi della L. 120/2020, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo tempestivamente e, comunque, entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Il termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipula del contratto non si applica al presente appalto ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del DURC, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche, nonché all'esito positivo dei controlli previsti dalla legge vigente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016, in relazione all'importo del presente appalto, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante lettera contratto sottoscritta dal RUP e dal Responsabile Legale dell'impresa affidataria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16 Cauzione

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, alla stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, una cauzione per gli importi e con i contenuti prescritti dal D.lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate, o con altro mezzo previsto dalla vigente normativa in materia.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Della prestata cauzione dovrà esserne consegnata prova alla firma del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, dei documenti attestanti l'avvenuta esecuzione delle attività ai sensi dell'art. 103, comma 5 del D.Lgs. 50/16.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità del servizio svolto e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo atto.

Art. 17 Responsabilità

L'affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e obblighi del presente capitolato, nonché del rispetto di tutte le norme di legge sul lavoro e sicurezza.

L'affidatario è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del personale dello stesso ovvero dai destinatari degli interventi, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.

Ufficio di Piano contraente è pertanto esonerata da ogni responsabilità, intendendosi, al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Al fine di sollevare Ufficio di Piano contraente da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere, l'affidatario si obbliga a stipulare idonea assicurazione (RCT/RCO) che dovrà essere consegnata in copia alla stipula del contratto.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore è comunque obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio di Piano contraente, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art. 18 Inadempimenti, penalità, risoluzione del contratto

L'aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti, nonché alle clausole contenute nel presente capitolato.

L'appaltatore non può in nessun caso sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con l'Ente contraente.

L'Ente contraente vigilerà sulla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e sui risultati conseguiti; a tal fine si riserva di effettuare tramite un referente, senza preavviso e con ogni mezzo, accertamenti e controlli.

Qualora l'Ente contraente venga a conoscenza che, per motivi imputabili all'affidatario, il servizio non è stato prestato, ovvero non è stato prestato in modo conforme al presente Capitolato, verrà applicata una penale

ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, che verrà calcolata secondo i criteri indicati nel presente articolo. L'Ente contraente fa comunque salva la risarcibilità del danno ulteriore.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione. Nella contestazione l'Ente contraente, avuto riguardo alla natura del disservizio, preciserà se le prestazioni debbano comunque proseguire o, viceversa, debbano essere sospese.

La comminazione della penale sarà automatica in caso di inutile decorso del suddetto termine ovvero laddove l'Ente contraente valuti negativamente le giustificazioni addotte a norma del comma precedente. In entrambi i casi l'ammontare delle penali applicate dovrà essere comunicato formalmente alla ditta entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla loro comminazione.

Nel caso in cui nella contestazione sia stata ordinata la sospensione delle attività, l'Ente contraente si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della ditta, le prestazioni necessarie al regolare svolgimento del servizio.

L'ammontare delle penali comminate e delle eventuali spese di cui al comma precedente devono essere versate dalla ditta entro 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione. Diversamente l'Ente contraente si rivarrà preliminarmente sulle ulteriori competenze dovute alla ditta e, in subordine, sulla cauzione.

Le penali previste sono le seguenti:

- a) € 500,00 (cinquecento/00), in caso di esecuzione del servizio con personale ritenuto dall'ente contraente non idoneo in quanto non abbia osservato gli obblighi previsti dall'art. 11 del presente capitolato;
- b) € 1.000,00 (mille/00), per mancato rispetto da parte della ditta affidataria del corretto trattamento dei dati personali;
- c) € 2.000,00 (duemila/00), per mancato rispetto da parte della ditta affidataria di quanto indicato nel capitolato e nel progetto tecnico offerto in gara, se non altrimenti concordato con l'Ente contraente.

Il pagamento della penale non esonera l'Affidatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

L'Ente committente si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, secondo le modalità disciplinate dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, per le fattispecie ivi previste, oltreché nel caso in cui

l'ammontare complessivo delle penali comminate dall'Ente contraente superi il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, al soggetto affidatario sarà corrisposto l'importo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le eventuali penali comminate. Il soggetto affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico dell'Ufficio di Piano per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 19- Compensi e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta affidataria, comprensivi dell'Iva se ed in quanto dovuta in base alle disposizioni di legge, sarà effettuato in rate mensili posticipate, ad emissione di regolari fatture da parte della ditta, previo riscontro della regolarità del servizio svolto e della trasmissione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione e del monitoraggio.

Il pagamento delle singole fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva a mezzo del DURC.

L'Ente appaltante s'impegna a liquidare la fattura entro il termine di 30 giorni dalla data di presentazione della stessa, previo riscontro della regolare esecuzione del servizio. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo informatico dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento non può essere preteso prima della stipulazione del contratto. In caso di emissione di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di intervenuta contestazione.

Con tali corrispettivi l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o consequenziale al servizio medesimo, senza alcundiritto a nuovi o maggiori compensi.

Le somme dell'appalto saranno imputate sul Fondo Povertà 20118-2020 così ripartite:

- Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) sulla QSFP 2018, CUP F11B18000720001;
- Euro 216.400,00 (duecentosediciquattrocento/00) sulla QSFP 2019, CUP F11B19000630001;
- Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) sulla QSFP 2020, CUP F11B20000820001.

Il pagamento sarà effettuato sulla base dei servizi effettivamente svolti e quantificati in base al prospetto finanziario di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara.

Pertanto i servizi non svolti non saranno riconosciuti, liquidati e pagati e costituiranno delle economie che potrebbero essere impegnate, sulla base delle valutazioni del soggetto appaltante, per rafforzare servizi già previsti nel presente capitolato che ne richiedano l'impiego oppure a copertura di nuovi servizi di Pronto intervento sociale.

Art. 20 - Avvalimento e subappalto

L'avvalimento è ammesso ai sensi e con i limiti previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto non è ammesso.

Art. 21 - Divieti

È assolutamente vietato all'affidatario chiedere corrispettivi all'utente.

Art. 22 - Clausola di tracciabilità

A pena di nullità assoluta del contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

A tal fine la ditta si obbliga ad utilizzare uno più conti correnti bancari o postali, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva.

Il bonifico bancario/postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG comunicato dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale dedicato o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 23 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente procedura e del relativo contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Cosenza.

Art. 24 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente procedura, nessuna eccettuata o esclusa, sono a totale carico dell'affidatario.

Art. 25 - Clausole vessatorie

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 1341 2° comma del Codice Civile, si impegna ad approvare specificatamente per iscritto le clausole di cui all'art. 18.

Art. 26 - Rinvio a norme vigenti

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si fa rinvio alle norme vigenti o disciplinanti la materia.

Il RUP

MARIA TERESA TORTORELLA

LETTERA DI INVITO

Spett. _____

Pec: _____

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA DI GARA (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ’ - QUOTE SERVIZIO 2018, 2019 e 2020. APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE E MODULO DOMANDA, DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E RELATIVI ALLEGATI.

- CUP F11B18000720001 QSFP 2018;
- CUP F11B19000630001 QSFP 2019;
- CUP F11B20000820001 QSFP 2020.

CIG: 9226120314

Richiamato il Decreto Legislativo 15 settembre 2011, n. 147: Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà.

Premesso che

- la Legge di stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 istituisce istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il suddetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali (LEAS) delle prestazioni sociali professionali;

Dato atto che, per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del medesimo Fondo è destinato agli Ambiti Territoriali Sociali delle Regioni;

Visto il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 11.06.2018, al n.2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018- 2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

Visti:

- i Decreti Interministeriali, di riparto del predetto Fondo tra gli ambiti territoriali della Regione Calabria;
- il Decreto del Ministro delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze di riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del 24 dicembre 2019 - registrato alla Corte dei Conti in data 31 .01 .2020 al numero 177;
- le Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" - annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 141 del 15 settembre 2017;
- le Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" - annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento di interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017.
- le Linee Guida del 21/05/2019 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" Avvio/ attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. Integrazione alle Linee Guida del 22 novembre 2018;
- La D.G.R. n. 381 del 10/08/2018 "Approvazione del Piano Regionale 2018/2020 per la Lotta alla Povertà di cui all'art.14 del D.LGS.147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura Nazionale di contrasto alla povertà".
- Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ANNUALITÀ 2019;
- Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ANNUALITÀ 2020;

Dato atto che:

- il distretto Socio-Sanitario n. 3 "Media Valle Crati" è risultato beneficiario dell'assegnazione delle seguenti Quote Servizi del Fondo Povertà (QSFP):
 - annualità 2018 euro 378.580,13;
 - annualità 2019 euro 512.109,00;
 - annualità 2020 euro 831.823,49;

Visti:

- la determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano n. 117 del 02.05.2022 avente per oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DI GARA (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTA' - QUOTE SERVIZIO 2018, 2019 e 2020. APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE E MODULO DOMANDA, DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E RELATIVI ALLEGATI.
- CUP F11B18000720001 QSFP 2018;
- CUP F11B19000630001 QSFP 2019;
- CUP F11B20000820001 QSFP 2020.

La S.V. è invitata a partecipare alla presente procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A9 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. tramite trattativa diretta sul MEPA (mercato Elettronico della pubblica amministrazione) relativa a :

- ***PROCEDURA NEGOZIATA DI GARA (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTA' - QUOTE SERVIZIO 2018, 2019 e 2020. APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE E MODULO DOMANDA, DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E RELATIVI ALLEGATI.***
- ***CUP F11B18000720001 QSFP 2018;***
- ***CUP F11B19000630001 QSFP 2019;***
- ***CUP F11B20000820001 QSFP 2020.***

1. ENTE APPALTANTE

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI" – Via Collina
Castello 87043 Bisignano (CS) Pec: ambito3montalto@pec.it

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Il **servizio di Pronto Intervento Sociale** per le situazioni di emergenza sociale, quale tipologia di intervento del servizio sociale professionale, è un servizio preposto al trattamento delle emergenze/urgenze, attivo 24 ore su 24, rivolto a tutte quelle situazioni che richiedono interventi, decisioni, soluzioni urgenti e improcrastinabili, in grado di affrontare l'emergenza in tempi rapidi e in maniera flessibile, strettamente collegato con i servizi sociali territoriali. Il servizio va articolato per aree di bisogno e presenta caratteristiche peculiari per ciascuna di esse, con particolare riferimento alle esigenze delle persone cui si rivolge.

3. DURATA

Presumibilmente 18 mesi, a decorrere dal 01/06/2022 sino al 31/12/2023.

4. IMPORTO MASSIMO STIMATO INDICATIVO

Il valore complessivo presunto per la realizzazione di tutte le attività previste è stato quantificato in € **301.333,33** oltre IVA 5%. Il valore complessivo dell'appalto è presunto in quanto alla ditta affidataria saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Le somme soggette a ribasso sono solo le spese generali pari ad € 18.415,03 (euro diciottomilaquattrocentoquindici/03).

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. tramite trattativa diretta sul MEPA.

6. MODALITA' di PARTECIPAZIONE

Le offerte dovranno pervenire tramite piattaforma MEPA **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**.

I soggetti interessati dovranno presentare, con le modalità di cui sopra, la seguente documentazione:

- ***ALLEGATO A_ Disciplinare di gara;***
- ***ALLEGATO B_ Capitolato;***
- ***ALLEGATO C – Lettera d'invito;***
- ***ALLEGATO D - Documento di Gara Unico Europeo elettronico (di seguito DGUE);***
- ***ALLEGATO E_ Offerta Economica;***
- ***ALLEGATO F_ Offerta tecnica;***
- ***ALLEGATO G - Dichiarazione sostitutiva esperienza della Ditta;***
- ***ALLEGATO H - Dichiarazione Costituzione RTI;***
- ***ALLEGATO I – Dichiarazione Avvalimento impresa Ausiliaria;***
- ***ALLEGATO L – Dichiarazione Avvalimento Impresa Ausiliata.***

7. RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi del D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Maria Teresa Tortorella.

8. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, è possibile comunicare tramite piattaforma Mepa, (area comunicazione).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del presente procedimento e secondo le modalità previste dall'Informativa generale Privacy" ai sensi dell'art.13 del GDPR.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
F.to Maria Teresa Tortorella

Allegato D

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] /S [] [] []-[] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [... ..] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che **ocCUP.....ano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR**.

Piccole imprese: imprese che **ocCUP.....ano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR**.

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che ocCUP.....ano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

	[.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[] Sì [] No [] Sì [] No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....] [.....]
In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....][.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione ⁽¹³⁾ 3. Frode ⁽¹⁴⁾ ; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ CODICE 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);	
Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari dell'Unione europea o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	[] Sì [] No
1) L'operatore economico	[] Sì [] No
- ha risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[] Sì [] No
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[] Sì [] No
	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' <u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all' <u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti

Risposta

Soddisfa i criteri di selezione richiesti:

☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità

Risposta

- **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾**

[.....]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

- **Per gli appalti di servizi:**

È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

☐ Sì ☐ No

In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):[.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾ , evalore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.									
Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinenteo nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinenteo nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	[.....]								

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

⁽³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁽³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto e **fa** affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3

“MEDIA VALLE DEL CRATI”

COMUNE CAPOFILA MONTALTO UFFUGO

Comuni di: MONTALTO UFFUGO, BISIGNANO, LUZZI, LATTARICO, ROTA GRECA, CERZETO, SAN
BENEDETTO ULLANO, TORANO CASTELLO, SAN MARTINO DI FINITA)

UFFICIO DI PIANO

Allegato E

OFFERTA ECONOMICA

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO SOCIALE

CUP F11B18000720001 QSFP 2018; -CUP F11B19000630001 QSFP 2019; -

CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, in qualità di legale rappresentante della ditta

DICHIARA

con riferimento alla gara d'appalto in oggetto, di formulare la seguente offerta economica sull'importo posto a base di gara, pari a € 18.415,03 (euro Diciottomilaquattrocentoquindici/03) Iva esclusa:
(in caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere)

Ribasso percentuale in cifre e in lettere	prezzo offerto I.V.A. esclusa (in cifre)	prezzo offerto I.V.A. esclusa (in lettere)

(in caso di discordanza tra ribasso percentuale e prezzo offerto prevale il ribasso percentuale. In caso di discordanza tra cifra e lettere prevale l'importo indicato in lettere)

DICHIARA

che l'importo offerto sopra detto è comprensivo:

- dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione del servizio, che è pari ad €: _____
- dei costi per la manodopera pari ad €: _____

Firmato digitalmente

N.B.: Si ricorda che,,

- ***il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa; in caso di RTI o di consorzio la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dai legali rappresentanti dei soggetti mandanti***
- ***qualora la documentazione venga sottoscritta digitalmente dal procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile dalla quale si evincano i poteri conferiti.***

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -
SAN MARTINO DI FINITA - TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

Allegato F

SCHEDA PROGETTO DI GESTIONE

Servizio di Pronto Intervento Sociale
A VALERE SUL FONDO POVERTÀ 2018- 2020
CUP F11B18000720001 QSFP 2018; -CUP F11B19000630001 QSFP 2019; -
CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314

Informazioni generali

Denominazione(*) _____

Forma giuridica _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Sede: Comune _____ ()

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

(*)soggetto proponente se impresa singola o capofila della costituenda ATI/ATS.

- A. Esperienze pregresse del concorrente nell'espletamento di servizi analoghi a quella oggetto della gara (pronto intervento sociale, telefonia sociale, telesoccorso, sportelli Pua o segretariato sociale) e di gestione di accoglienze in emergenza maturate negli ultimi 5 anni. Nel caso di ATI/ATS si considera l'esperienza in capo alla mandataria.

--

- B. Qualità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire) con riferimento alla coerenza interna del progetto, alle ricadute sul tessuto sociale del territorio, alla conoscenza del territorio con riferimento alle problematiche delle persone in condizioni di fragilità e grave disagio socio economico.

--

- C. Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, connessi alle attività specifiche dell'appalto. Tale collaborazione dovrà essere dimostrata allegando all'offerta protocolli di intesa che definiscano puntualmente le attività da realizzarsi. I protocolli dovranno essere riferiti allo specifico servizio P.I.S. di cui al presente disciplinare e avere data attuale.

--

- D. Grado di formazione e qualificazione professionale del coordinatore dei servizi, oltre i requisiti minimi richiesti, da valutarsi tramite il suo curriculum vitae, (da usarsi il modello standard CV

Europass) debitamente firmato in originale dall'interessato con allegata copia di valido documento di identità ed esperienza significativa documentata maturata esclusivamente in attività assimilabili a quelle richieste dal presente appalto

Indicare nominativo del cv allegato e descrizione dell'esperienza ritenuta più significative

E. Numero di ore complessive lavorative aggiuntive del personale impiegato nel progetto (rispetto alle ore minime richieste dal bando)

Indicare il numero delle ore aggiuntive specificando da quale personale impiegato (es.assistente sociale, coordinatore, ecc)

F. Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie a carico dell'aggiudicatario. Parametro di valutazione: saranno valutati i servizi che l'appaltatore intenderà istituire in aggiunta alle azioni e attività previsti nel capitolato.

G. Piano di formazione del personale impiegato nella realizzazione del progetto.

Indicare il numero dei moduli formativi (di almeno 5 ore ciascuno) proposti per tematiche inerenti allo specifico servizio e il profilo professionale del personale ivi operante.

H. Personale dipendente assunto a tempo indeterminato che alla data dell'avviso è presente nell'organico aziendale.

Indicare il numero dei dipendenti a tempo in determinato alla data dell'avviso

I. Comprovato possesso di mezzi di trasporto per l'espletamento del servizio accompagnamento/trasferimento di nuclei familiari. Devono essere indicati: -Titolo di possesso; - modello automezzo;-targa automezzo.

Devono essere indicati:

- Titolo di possesso;
- modello automezzo;
- targa automezzo.

L. Sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente)

M. Disponibilità della sede operativa in uno dei comuni dell'Ambito n. 3 (dimostrabile da visura CCIA)

N. Possesso della certificazione di qualità UNI:EN ISO 9001

Si allega:

- 1) Curriculum del Soggetto proponente
- 2) Curriculum del coordinatore

CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, la ditta dichiara le esperienze utili ai sensi del Progetto di servizio e del Disciplinare di gara, descritte secondo le indicazioni riportate nella legenda*, e di seguito riportate:

[illegible]

Allegato H_ Impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo (non ancoracostituito) di imprese (R.T.I.)

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTÀ 2018- 2020.

CUP F11B18000720001 QSFP 2018; -CUP F11B19000630001 QSFP 2019; -

CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314.

1) Impresa capogruppo con sede in

.....

2) Impresa mandante..... con sede in

.....

tutte in possesso dei requisiti di qualificazione in relazione alla propria quota di partecipazione, come da documentazione allegata, con la presente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 48,comma 8, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i

DICHIARANO

Che intendono partecipare all’appalto in **raggruppamento temporaneo** d’imprese:

ciascuno per la quota di seguito indicati:

Impresa.....(capogruppo) per la quota del..... %

e per il servizio:

Impresa.....(mandante) per la quota del%

e per il servizio:

Dichiarano di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Si impegnano, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento, in conformità ai requisiti indicati ed eventualmente comprovati in sede di gara.

Firmato digitalmente

***N.B.** In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituita formalmente, in luogo della presente dichiarazione deve essere presentato l'atto notarile con il quale si è costituita l'associazione ed è stato conferito il mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo, contenente la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento, in conformità ai requisiti indicati in sede di gara; in tal caso non è necessaria la sottoscrizione dell'offerta da parte di tutte le imprese.*

MODELLO ALLEGATO I – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO SOCIALE

A VALERE SUL FONDO POVERTÀ 2018- 2020.

**CUP F11B18000720001 QSFP 2018; -CUP F11B19000630001 QSFP 2019; -
CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
in qualità di _____ della
società _____
con sede legale a _____ in
Via/Piazza _____
n. _____, Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;
ai fini della partecipazione alla gara in oggetto e sotto la propria personale responsabilità, consapevole
che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere; dell’articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

D I C H I A R A

a) che intende avvalersi del seguente requisito previsto per la partecipazione alla gara in oggetto

REQUISITO DI CUI CI SI INTENDE AVVALERE

IMPRESA/E AUSILIARIA/E

Società _____ con
sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;
_____;

Società _____ con
sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;
_____;

- b) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 D.Lgs. 50/2016, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

Allega alla presente:

- 1) originale o copia autentica del contratto __ sottoscritto _____ in _____ data _____, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- 3) _____
_____.

Data _____

Timbro e firma per esteso

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

**MODELLO ALLEGATO L – DICHIARAZIONE DI
AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA**

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO SOCIALE

A VALERE SUL FONDO POVERTÀ 2018- 2020.

CUP F11B18000720001 QSFP 2018; -CUP F11B19000630001 QSFP 2019; -

CUP F11B20000820001 QSFP 2020: CIG: 9226120314

IMPRESA AUSILIARIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ in qualità
di _____ della
società _____ con
sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n.
_____, Codice Fiscale _____ Partita IVA
_____;

ai fini dell’avvalimento dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto a favore della

IMPRESA CONCORRENTE

Società _____ con
sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA
_____;

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell’articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

D I C H I A R A

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- 3) di obbligarsi verso l’impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le seguenti risorse di cui è carente il concorrente¹:

¹ Indicare il requisito richiesto per la partecipazione alla gara di cui viene prestato avvalimento.

- _____;
- 1) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
 - 2) di non mettere a disposizione risorse per altri concorrenti alla gara;
 - 3) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 D.Lgs. 50/2016, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

Allega alla presente:
copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Timbro e firma per esteso

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

Nome documento DETERMINA n. 137 del 09_05_2022 app PIS.pdf.p7m.p7m**Data di verifica** 09/05/2022 09:47:41 UTC**Versione verificatore** 6.9.7

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 ANGELO BAFFA	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	VALIDA	2
2	Firma	 TORTORELLA MARIA TERESA	Namirial CA Firma Qualificata	VALIDA	4
Appendice A					6

ANGELO BAFFA

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2022-05-09 11:47

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/05/2022 10:24:58 GMT+01:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: ANGELO BAFFA

Seriale: 0c52746c641aa108

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-BFFNGL85R07D086D

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service

Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.1,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

Validità: da 14/09/2020 09:32:04 UTC a 14/09/2023 09:32:04 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

TORTORELLA MARIA TERESA

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2022-05-09 11:47

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/05/2022 10:16:08 GMT+01:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: TORTORELLA MARIA TERESA

Seriale: 4bb441cdc9b6c021

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-TRTMTR57L68A887Z

Autorità emittente: CN=Namirial CA Firma Qualificata,OU=Certification Authority,O=Namirial S.p.A
./02046570426,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2,CPS URI: <https://docs.namirialtsp.com/>,0.4.0.2042.1.2,

Validità: da 16/11/2021 07:37:00 UTC a 14/11/2024 23:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf
- (it) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Seriale: 4d4afd13e8ae2789

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Validità: da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC

Namirial CA Firma Qualificata

Seriale: 4158c13a49d29819

Organizzazione: Namirial S.p.A./02046570426

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=Namirial CA Firma Qualificata,OU=Certification Authority,O=Namirial S.p.A
./02046570426,C=IT

Validità: da 24/11/2010 15:01:29 UTC a 24/11/2030 15:01:29 UTC